

T.C.
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
SARIDİBEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eđitimidir ki ulusu 6zg6r; řanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yařatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri



İli: SAMSUN		İlçesi: VEZİRKÖPRÜ	
Adres:	SARIDİBEK MAH. AMBARBAŞI SK: NO: 27	Coğrafi Konum (link)	41.103705, 35.074823
Telefon Numarası :	0362 695 0001	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi :	731247@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	saridibekortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731247	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Sarıdibek Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Sarıdibek Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sarıdibek Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

YAHYA OCAK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
YAHYA OCAK	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ERBAYLI	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET EKŞİOĞLU	ÖĞRETMEN	DUHAN DAMLA AK	ÖĞRETMEN
CEYDA DOĞAN	ÖĞRETMEN	ŞADUMAN HARMANCI	ÖĞRETMEN
MEHMET ÜNAL	Okul Aile Birliği Başk.	ERTAN ÖZKARA	ÖĞRETMEN
RAMAZAN ARDUÇ	Okul Aile Birliği Üyesi	RUKİYE KAZEL	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Sarıdibek Ortaokulu Vezirköprü ilçesi, Sarıdibek Mahallesinde bulunmaktadır. 2012 yılına kadar Sarıdibek İlköğretim Okulu olarak hizmet vermekte iken bu tarihten sonra zorunlu 4 yıl ilkokul ve zorunlu 4 yıl ortaokul sisteminin gelmesi ile Okulumuz Sarıdibek Ortaokulu adını almıştır. 2018 yılına kadar ilkokul binasında hizmet verdikten sonra 2018 yılında mevcut binamızın inşaatı tamamlanmış ve hizmet bu binada verilmeye başlanmıştır.

Yeni okul binamızda 8 derslik, bir öğretmenler odası ve 1 idare odası bulunmaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamındadır. Taşıma öğrencilerine yemek uygulaması nedeniyle okul bahçesinde 50 kişilik kapasiteye sahip çadır bulunmaktadır.

Sarıdibek Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

2.1. Rehberlik Hizmetleri

2.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

2.3. Spor Etkinlikleri

2.4. Öğretimin Planlanması

2.5. Öğretimin Uygulanması

2.6. Öğretimin Değerlendirilmesi

2.7. Öğrenci İşleri Hizmeti

2.8. Öğretmen İşleri Hizmeti

2.9. Mali İşlemler

2.10. Sağlık Hizmetleri

2.11. Kurslar

2.10. Velilerle İlgili İşlemler

2.1. Kurumsal Tarihçe

Sarıdibek Ortaokulu Vezirköprü ilçesi, Sarıdibek Mahallesinde bulunmaktadır. 1991 yılında ilköğretim okulu olarak açılan okulumuz 2012 yılına kadar Sarıdibek İlköğretim Okulu olarak hizmet vermekte iken bu tarihten sonra zorunlu 4 yıl ilkokul ve zorunlu 4 yıl ortaokul sisteminin gelmesi ile Okulumuz Sarıdibek Ortaokulu adını almıştır. 2018 yılına kadar ilkokul binasında hizmet verdikten sonra 2018 yılında mevcut binamızın inşaatı tamamlanmış ve hizmet bu binada verilmeye başlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur. T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarılaiği, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksikliklerinin giderilmesi• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi
---	---	--	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer

almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Samsun Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Samsun Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

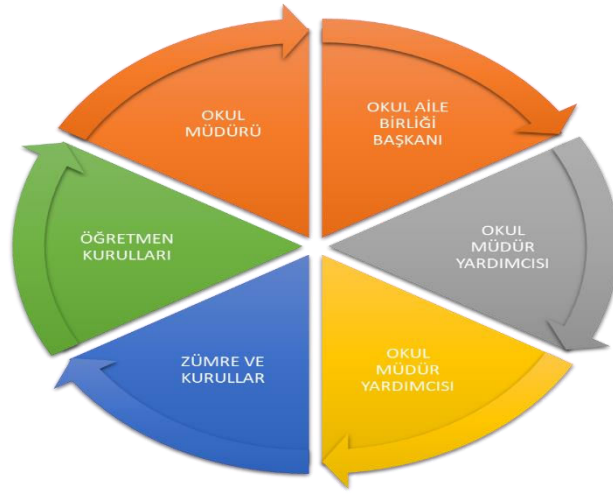
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci-şleri Kayıt-nakilişleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmaları
Sportif faaliyetler	İlçe, il ve ülke geneli sportif turnuvalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Görsel sanatlar ve diğer dersler ile ilgili sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli ile ilişkiler, bağış
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf fiziki ve teknolojik imkanların geliştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz ve kurs faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim: Ankete katılan öğrencilerin % 90,33'sı öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiklerini, %5,17'u bu konuda kararsız olduklarını ve %4,5'si ise öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşemediklerini belirtmişlerdir.
1. 2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum : Ankete katılan öğrencilerin % 44,73'ü % 35,52'i Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildiklerini, %21,05'i bu konuda kararsız olduklarını ve % 35,52'i ise Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamadıklarını belirtmişlerdir.
- 2- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır: Ankete katılan öğrencilerin %70,75'i Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır, %12,72'si bu konuda kararsız olduklarını ve %16,51'i ise Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmadığını belirtmişlerdir.

- 3- Okulda kendimi güvende hissediyorum: Ankete katılan öğrencilerin %88,83'ü Okulda kendimi güvende hissediyorum, %6,88'i bu konuda kararsız olduklarını ve %4,28'i Okulda kendilerini güvende hissetmediklerini belirtmişlerdir.
- 4- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır: Ankete katılan öğrencilerin %60,94'ü Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır, %15,77'si bu konuda kararsız olduklarını ve %22,27'si Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınmadığını belirtmişlerdir.
- 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır: Ankete katılan öğrencilerin %85,48'i Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır, %6,64'ü konuda kararsız olduklarını ve %7,87'si Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmadığını belirtmişlerdir.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır: Ankete katılan öğrencilerin %62'si Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır, %13,33'ü bu konuda kararsız olduklarını ve %14,66'sı Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanmadığını belirtmişlerdir.
- 7- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum: Ankete katılan öğrencilerin %8,77'si Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum, %4,87'si bu konuda kararsız olduklarını ve %7,34'ü ise Teneffüslerde ihtiyaçlarımı gideremediklerini belirtmişlerdir.
- 8- Okulun içi ve dışı temizdir: Ankete katılan öğrencilerin % 82'56'sı Okulun içi ve dışı temizdir, %13,20'si bu konuda kararsız olduklarını ve %4,23'ü ise Okulun içi ve dışının temiz olmadığını belirtmişlerdir.
- 9- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir: Ankete katılan öğrencilerin % 32,5'i Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir, %38,75'i bu konuda kararsız olduklarını ve %28,75'i ise Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmadığını belirtmişlerdir.
- 10- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir: Ankete katılan öğrencilerin % 69,03'ü Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir , %11,86'sı bu konuda kararsız olduklarını ve %19,09'u ise Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmediğini belirtmişlerdir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır : Ankete katılan öğretmenlerin %90.6'i kararların ortak alındığı , %4.7'si kararsız ve %9.7'si ise kararların ortak alınmadığını belirtmiştir.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir: Ankete katılan öğretmenlerin %95.2'i duyuruların zamanında yapıldığı , %4,8'i kararsız olduğunu belirtmiştir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır : Ankete katılan öğretmenlerin %90.5'i her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektif davranıldığını , %5.1 si kararsız ve %4,1 ise her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektif davranılmadığını belirtmişlerdir.
4. Kendimi , okulun değerli bir üyesi olarak görürüm : Ankete katılan öğretmenlerin %83.8'i kendini , okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü , %9.6 si kararsız ve %6.4 ise kendini , okulun değerli bir üyesi olarak görmediğini belirtmiştir.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır : Ankete katılan öğretmenlerin %58.06'sı çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır , %22.58 si kararsız ve %19.35 ise çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımamaktadır , belirtmiştir.
6. Okul , teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir: Ankete katılan öğretmenlerin %56.6'sı Okul , teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahip olduğu , %6.6'sı kararsız ve %36.6'sı ise Okul , teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahip olmadığını belirtmiştir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir: Ankete katılan öğretmenlerin %58'8'i Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini %5.8'i kararsız ve %35.2'si ise Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmiştir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır: Ankete katılan öğretmenlerin %59.3'ü Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır , %6.2'si kararsız ve %34.1'i ise Okulda öğretmenler arasında ayırım yapıldığını belirtmiştir.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır: Ankete katılan öğretmenlerin %67,6'sı Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır, %5.8'i kararsız ve %26.4'ü ise Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmadığını belirtmiştir.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir: Ankete katılan öğretmenlerin %67.6'sı Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin

üretmesini teşvik etmektedir , %14.7'si kararsız ve %17.6'sı ise Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmediğini belirtmiştir.

11. Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır: Ankete katılan öğretmenlerin %75'i Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını , %6.2'si kararsız ve %18.7'si ise Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmadığını belirtmiştir.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir: Ankete katılan öğretmenlerin %56.2'si Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir , %6.2'si kararsız ve %37.5'i ise Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olmadığını belirtmiştir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim: Ankete katılan öğretmenlerin %93.3'ü alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim %3.3'ü kararsız ve %3.3'ü ise alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellemediğini belirtmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum: Ankete katılan velilerin % 75,27'si İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, %5,54'ü bu konuda kararsız olduklarını ve %19,18'i ise İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşemediklerini belirtmişlerdir.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum: Ankete katılan velilerin % 84,90'ı bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum ve %15,09'u ise bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenemiyoruz, dediklerini belirtmişlerdir.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmetlerini alabiliyorum: Ankete katılan velilerin %50,54'ü Öğrenimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmetlerini alabiliyorum, %15,63'ü bu konuda kararsız olduklarını ve %20,18'i ise Öğrenimle ilgili konularda okulda yeterince rehberlik hizmeti alamadıklarını belirtmişlerdir.

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır: Ankete katılan velilerin %60,54'ü Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır, %15,18'i bu konuda kararsız olduklarını ve %24,27'si ise Okula ilettiği istek ve şikayetlerinin yeterince dikkate alınmadığını belirtmişlerdir.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır: Ankete katılan velilerin % 79,27'si Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır, %17,18'i bu konuda kararsız olduklarını ve %3,54'ü ise Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmadığını belirtmişlerdir.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır: Ankete katılan velilerin % 87,27'si Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır, %4,09'u bu konuda kararsız olduklarını ve %8,63'ü ise Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmamaktadır demişlerdir.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır : Ankete katılan velilerin % 70,72'si Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır, %10,09'u bu konuda kararsız olduklarını ve %19,18'i ise Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin yeterince dikkate alınmadığını belirtmişlerdir.
8. E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum: Ankete katılan velilerin % 49,09'u E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum ve %50,90'ı ise E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini belirtmişlerdir.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum: Ankete katılan velilerin % 85,90'ı Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum, %7,54'ü bu konuda kararsız olduklarını ve %6,54'ü ise Çocuğumun okulunu sevmediğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşamadığını belirtmişlerdir.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli dolanımına sahiptir : Ankete katılan velilerin % 60,18'i Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli dolanımına sahiptir, %8,54'ü bu

konuda kararsız olduklarını ve %26,72'si ise Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli dolanımına sahip olmadığını belirtmişlerdir.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır : Ankete katılan velilerin % 74,54'ü Okul her zaman temiz ve bakımlıdır, %4,54'ü bu konuda kararsız olduklarını ve %20,90'ı ise Okul her zaman temiz ve bakımlı olmadığını belirtmişlerdir.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir: Ankete katılan velilerin % 60,63'ü Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir, %16,63'ü bu konuda kararsız olduklarını ve %27,72'si ise Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterince yeterli olmadığını belirtmişlerdir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir: Ankete katılan velilerin % 64,54'ü Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, %13,18'i bu konuda kararsız olduklarını ve %24,27'si ise Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince yapılmadığını belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	SINIFI ERKEK KIZ TOPLAM 5/A 8 12 20 6/A 8 11 19 6/B 4 11 15 7/A 9 6 15 7/B 5 11 16 8/A 7 14 21
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bir öğrencimiz ilçe bazında yapılan yarışmalarda 2. olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz mesleki ve kişilik özelliklerine göre hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 8 derslik 1 öğretmenler odası ve 1 idare odasından oluşmaktadır. Okul bahçesinde taşımali öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi: VEZİRKÖPRÜ		
Adres:	Sarıdibek Mah. Ambarbaşı sok. no 27		Coğrafi Konum (link):	41.103705, 35.074823	
Telefon Numarası:	0362 695 0001		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	731247@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	saridibekortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	731247		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	41		Erkek	3
	Toplam	106		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	136		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl	

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	7	13

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yahya OCAK	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	S43830665225
Ahmet ERBAYLI	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları Kursu 2	2024	G19447785516

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	DKAB, Fen Bilimleri, Müzik	3	1	4	4
7-10 Yıl	Bilişim Tek, Görsel sanatlar, i.ö matematik,	1	2	9	3
11-15 Yıl	Türkçe	1	1	11	2
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	2	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ceyda DOĞAN	Fen Bil.	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Kamile KANDEMİR	DKAB	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024	2024980892
Duhan Damla AK	Türkçe	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Şaduman HARMANCI	Bilişim Tek.	Pardus ETAP Kursu	2022	2022001546
Merve Nur BAŞAR	Müzik	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Ertan ÖZKARA	İ.Ö Matematik	Zeka Oyunları Kursu 2	2024	2024550042
Mehmet EKŞİOĞLU	Görsel Sanatlar	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ümit YÜKSEL	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli (İŞKUR)	0	2	İlkokul ve lisans	1	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi Zümre toplantılarının yapılması ve takibi Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi Seminer çalışmalarının düzenlenmesi Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti TKY uygulanması Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi Yıllık çalışma programının hazırlanması
Müdür Baş Yardımcı sı	
Müdür Yardımcısı	1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak

- 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 13- Karneleri Hazırlamak.
- 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
- 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "**gerçekleştirme görevlisi**" olarak iş ve işlemleri yürütmek
- 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
- 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
- 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak

	<p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	8	8	0
Masaüstü bilgisayar	3	3	3	2
Fotokopi Makinesi ve yazıcı	2	2	2	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	20 kişilik
Müzik Odası		x		1	20 kişilik
Çok Amaçlı Salon		x		1	100 kişilik
Spor Salonu		x		1	300 m2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	10000TL	20000TL	30000TL	40000TL	50000TL
Ozel Idare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000		11.083,53		14.475,97	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		4000				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1000		1.927,68		9.179,00
GENEL				7.000,00		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait son 3 yılın istatistiki bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

S.NO	Eğitim Öğretim ile İlgili İstatistiki Veriler		2021	2022	2023
1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70	75	75
2		2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68	75	75
3		3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72	75	75
4		4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75	77	80
5	DYK ile ilgili göstergeler	5 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	0	6	0
No	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sportif Durumlar İle İlgili İstatistiki Bilgiler		2021	2022	2023
1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		1	2	2
2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı			
		2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı			
		3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı			

3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	4 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	6	6	6
		5 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	35%	45%	45%
4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	6 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	2	2
		7 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	35
		8 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	35
		9 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	1	1	0
		10 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	2	2	2
5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	11 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	5	5	5
6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)				
7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1		3	
8	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	120kg	160	180	
9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	-		-	
No	Öğretimin Niteliğini ve Eğitime Erişimi İle ilgili İstatistik Bilgiler	2021	2022	2023	
1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	12	8	
2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	2	3	1	
3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	25%	30%	20%	
4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	5%	10%	5%	
5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	5%	10%	5%	
6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	-	-	-	
7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	75%	80%	70%	
8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	15	13	
9	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	15%	15%	10%	
10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	600	700	500	
11	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	2	5	-	
No	Kültürel Sportif Sanatsal Faaliyetler ile ilgili İstatistik Bilgileri	2021	2022	2023	
1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	75	100	50	

2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	75%	80%	70%
3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	14	16	12
4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	75%	80%	70%
5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	75%	80%	70%
6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	-	1	-
7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)			
8	Pansiyon doluluk oranı (%)			
9	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	6	8	4
10	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0
11	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek	0	0	0
12	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0
13	Beslenme Dostu Okul programının	0	0	0
14	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	3	4	2
15	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	90%	90%	90%
16	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin	45%	50%	40%

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ders dışında egzersiz çalışmaları vb. etkinliklerle desteklenmesi
Çalışanlar	Çalışan personelin birlik ve beraberlik içinde olması
Veliler	%70 oranında Velilerimizin Gerçekte Okulumuzu Desteklemeleri Eğitim-Öğretime önem vermeleri
Bina ve Yerleşke	Mahalle merkezinde bulunması
Donanım	İhtiyaçları karşılayacak düzeyde
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olması
İletişim Süreçleri	
v.b	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul rehberlik hizmetlerinin yeterli olmaması, her öğrenciye bire bir rehberlik hizmeti verilememesi
Çalışanlar	
Veliler	Okulun eğitim bölgesi olarak eğitime gerekli önemi vermeyen bir yapıda olması
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezine uzak olması, Spor salonunun bulunmaması
Donanım	Teknolojik eğitim materyali donanımı
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme

	süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Okul Aile Birliğinin aktif olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	1.Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması. 2.Sınav sisteminin sürekli değişmesi 3.Personel rejimindeki farklılıklar (Sözleşmeli, kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.)
Ekonomik	1.Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği 2.Okulun bulunduğu çevrede gelir durumunun düşük olması
Sosyolojik	1.Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları. 2.Okulumuzun veli profilini çok çocuklu ailelerin oluşturması ve çocuklarıyla yeterli ilginin olmayışı
Teknolojik	Öğrenci ve öğretmenlerimizin bilgiye kolayca ulaşması nedeniyle araştırma beçerisinin yavaşlaması.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
Güvenlik	1.Çevremizdeki insanların sosyal ve kültürel yönden kendilerini ifade edemeyişleri. 2.Okulun çevresinden öğrenci ve öğretmenlerimize yansıyan olumsuz davranışlar.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin ders dışında egzersiz çalışmaları vb. etkinliklerle desteklenmesi	Okul rehberlik hizmetlerinin yeterli olmaması, her öğrenciye bire bir rehberlik hizmeti verilememesi	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	1.Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması. 2.Sınav sisteminin sürekli değişmesi 3.Personel rejimindeki farklılıklar (Sözleşmeli, kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.)
Çalışan personelin birlik beraberlik içinde olması	Okulun eğitim bölgesi olarak eğitime gerekli önemi vermeyen bir yapıda olması	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması	1.Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği 2.Okulun bulunduğu çevrede gelir durumunun düşük olması
%70 oranında Velilerimizin Gerçekte Okulumuzu Desteklemeleri Eğitim-Öğretime önem vermeleri	İlçe merkezine uzak olması, Spor salonunun bulunmaması	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	1.Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları. 2.Okulumuzun veli profilini çok çocuklu ailelerin oluşturması ve çocuklarıyla yeterli ilginin olmayışı
Mahalle merkezinde bulunması İhtiyaçları karşılayacak	Teknolojik eğitim materyali donanımı	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve	Öğrenci ve öğretmenlerimizin bilgiye kolayca ulaşması nedeniyle araştırma becerisinin yavaşlaması.

düzye de olmasý Sistemli ve verimli çalıřan bir idari yapının olmasý		donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	
Sistemli ve verimli çalıřan bir idari yapının olmasý		Okul Aile Birlięinin aktif olmasý	
		Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iř birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	
Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olmasý İhtiyaçları karşılayacak düzeyde			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Fırsatlar		Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
---------------------	---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde okulumuz hakkında elde edilen tespitlere ve okul ile ilgili ihtiyaçlara yer verilmiştir. Okulumuzda öğrencilerin ders dışında egzersiz çalışmaları vb. etkinliklerle desteklenmesi gerektiği, çalışan personelin birlik ve beraberlik içinde olduğu, velilerimizin okulumuzu büyük oranda desteklediği ve aileler ile iletişim ve işbirliği yetersiz olduğu gözlemlenmektedir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi konusunda izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler bulunmaktadır. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında yaparak yaşayarak öğrenme, aktif öğrenme sosyal öğrenme modellerinin daha etkili olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle araştırma uygulamaya dayalı ve iş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi gerekmektedir. Okulumuzda rehberlik servisine, velilerin öğrencileri eğitim konusunda daha çok desteklemesine, daha fazla teknolojik eğitici materyallere ihtiyaç duyulmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

3.1. Misyon

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyade Okul/kurumun genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlar.

3.2. Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Vizyonumuz;

Değişim için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır,

Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

3.3. Temel Değerler

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlıyız.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
8. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
9. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
10. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
3. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

4.2. Hedefler

1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.
3. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.
4. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
5. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.
- 6.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA I :ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	80	85	90	90	100	100	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı

PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	25	90	95	100	100	100	100	Dönem başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, veliler, öğretmenler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> İl içi ve il dışı göçlerin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Çevre durumunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi 								
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Ailelere çocuklarının eğitime önem verme konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2Ortaokullarda okullaşma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	3000TL								
Tespitler	İl içi nüfus hareketleri sonucunda öğrenci sayısının düşmesi								
İhtiyaçlar	Öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
--------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------	----------------------

	*	*						İ	ğ
PG 2.1.1 Yılsonu başarı puanı ortalamaları artışı(%)	33	60	80	85	85	90	90	Eğitim öğretim yılı sonu	ayı
PG 2.1.2 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	33	50	55	60	65	70	70	Eğitim öğretim yılı sonu	ayı
PG 2.1.3 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı (%)	34	40	40	43	45	50	50	Aylık	Her ayın ilk haftası
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, veliler, öğretmenler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin yaşantı bölgesinin dar olması nedeniyle başarının olumsuz etkilenmesi 2. Çevre durumunun çocuğun bilişsel ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi 								
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.4 EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	4000TL								
Tespitler	Çevre durumunun çocuğun bilişsel ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi								
İhtiyaçlar	Öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabilecek, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda gerçekleştirilen projesi	20	3	4	5	6	7	8	Dönem	Her iki

sayısı								başı	ayda bir
PG 2.2.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	Eğitim öğretim yılı sonu	Dönem sonu
PG 2.2.3 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Dönem başı	Dönem sonu
PG 2.2.4 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Dönem başı	Dönem sonu
PG 2.2.5 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	20	200	300	400	500	600	700	Dönem sonu	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, veliler, öğretmenler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İl içi ve il dışı göçlerin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi 2. Çevre durumunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi 								
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.2.2 İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.2.3 Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.</p> <p>S.2.2.4 Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	8000TL								
Tespitler	Öğrencilerin proje, sergi, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerine katılım durumunda çekimser davranmaları								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 3.1.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 3.1.3 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	20	20	25	25	30	30	35	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 3.1.4 Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, öğretmenler								
Riskler	Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S-3.1.1 Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-3.1.2 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır. S-3.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	3000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
İhtiyaçlar	Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 3.2.2 Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	25	80	85	90	90	100	100	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 3.2.3 Okul yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı
PG 3.2.4 Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	25	90	95	95	95	95	95	Eğitim öğretim yılı başlangıcı	Her yıl Eylül ayı

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, veliler, öğretmenler
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Stratejiler	S-3.2.1. Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. S-3.2.2 Okul yemekhanesi sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. S-3.2.3 öğrencilerin ders dışı kullandığı alanların bakımı yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000TL
Tespitler	Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi
İhtiyaçlar	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynakların artırılması

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	3000	4000	7000	9000	10000	27000TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	4000	6000	8000	10000	12000	40000TL
Hedef 2.2	8000	10000	12000	14000	16000	60000TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	3000	5000	7000	10000	12000	37000TL
Hedef 3.2	10000	12000	14000	16000	20000	72000TL
Genel Yönetim Giderleri	10000	12000	14000	16000	20000	72000TL
TOPLAM	38000	49000	70000	75000	90000	322000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.